Утверждаю

Директор АНО ДПО «Школа безопасности»

_____ Лесников Р.В.

«__26__» _____ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа безопасности» (АНО ДПО «Школа безопасности»)

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа безопасности» (АНО ДПО «Школа безопасности») (далее –Организация) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. ЛГ2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет (далее — Совет) является коллегиальным органом управления Организации, который создается для управления текущей деятельностью образовательного процесса.

1.3. Членами Совета являются ведущие педагогические работники Организации, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом об образовании от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом Организации и настоящим Положением.

2. Компетенции Совета

2.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

— координация образовательной деятельности Организации и работ по совершенствованию учебно-методической базы; – рассмотрение и утверждение учебных программ;

— анализ информации о качестве обучения;

— обсуждение и утверждение планов повышения квалификации преподавательского состава;

– разработка и утверждение локальных нормативных актов в рамках своей деятельности;

– решение иных вопросов деятельности Организации, которые не относятся к компетенции Общего собрания и директора Организации.

3. Организация работы Совета

3. 1. Состав Совета формируется Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

3.2. Председателем Совета (далее — Председатель) является избранный на заседании большинством голосов присутствующих членов Совета.

3.3. Секретарь Совета избирается открытым голосованием членов Совета.

3.4. Изменения в составе Совета производятся по решению Общего собрания.

3.5. Решения Совета оформляются в виде протоколов заседания.

3.6. Педагогический Совет собирается не реже одного раза в год.

3.7. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

3.8. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая его дата заседания.

3.9. Совет принимает решения на своих заседаниях простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3. 10. Каждый член Совета имеет один голос.

3.11. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим,

3.12. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.13. Решения. принятые в пределах компетенции Совета, и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Организации, являются обязательными для работников Организации.

3.14. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем Совета.

3.15. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4. Права и обязанности

4.1. Председатель имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания Совета; – определять повестку заседания; – участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов; – участвовать в обсуждении всех рассматриваемых Советом

вопросов; – вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.

4.2. Члены Совета имеют право:

– принимать участие в заседаниях Совета, в формировании вопросов для повестки таких заседаний;

— голосовать по вопросам повестки заседаний Совета;

— избирать и быть избранными в Совет; – участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов; — вносить изменения в принятые документы;

— вносить предложения, направленные на совершенствование работы Совета и Организации в соответствии с концепцией развития.

4.3. Председатель обязан:

– руководить заседаниями Совета; – обеспечивать координацию деятельности Совета; – информировать членов Совета о предстоящем заседании и повестке дня за 3 (три) дня до заседания;

— вносить предложения о составе Совета; – осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Совета и подготовку документов; – организовывать подготовку материалов к заседаниям Совета, формировать повестку заседаний; – разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Совета проект плана его работы; – выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам

Совета.

4.4. Секретарь Совета обязан:

– вести протоколы заседаний Совета; – организовывать явку членов Совета и присутствовать на всех заседаниях

Совета, а также участвовать в принятии решений Совета; – выполнять поручения Председателя Совета; – готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Совета;

— готовить информацию по вопросам деятельности Совета и доводить её до всех работников Организации.

5. Ответственность

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы, несет Председатель.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

6.2. Копия настоящего Положения подлежит публикации на официальном сайте Организации.

6.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в любом из следующих случаев:

— при изменении законодательства Российской Федерации в образовательной деятельности;

— в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий;

— по решению руководства Организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ДПО "ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ", Лесников Рудольф Валерьевич, **14.03.24** 21:19 (MSK) Сертификат 015C078300C6AF54A44CEC314246AB5791
ДИРЕКТОР